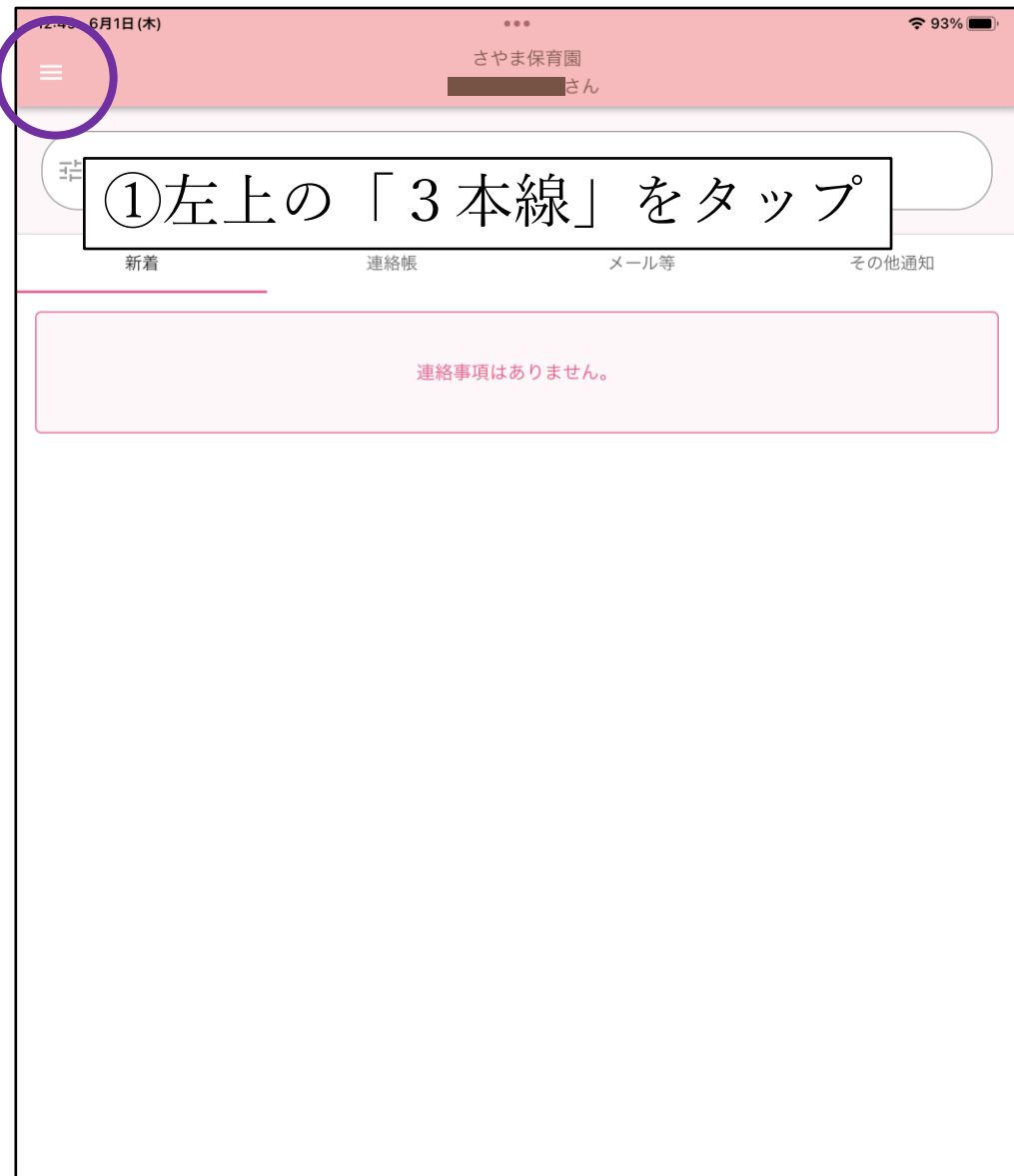


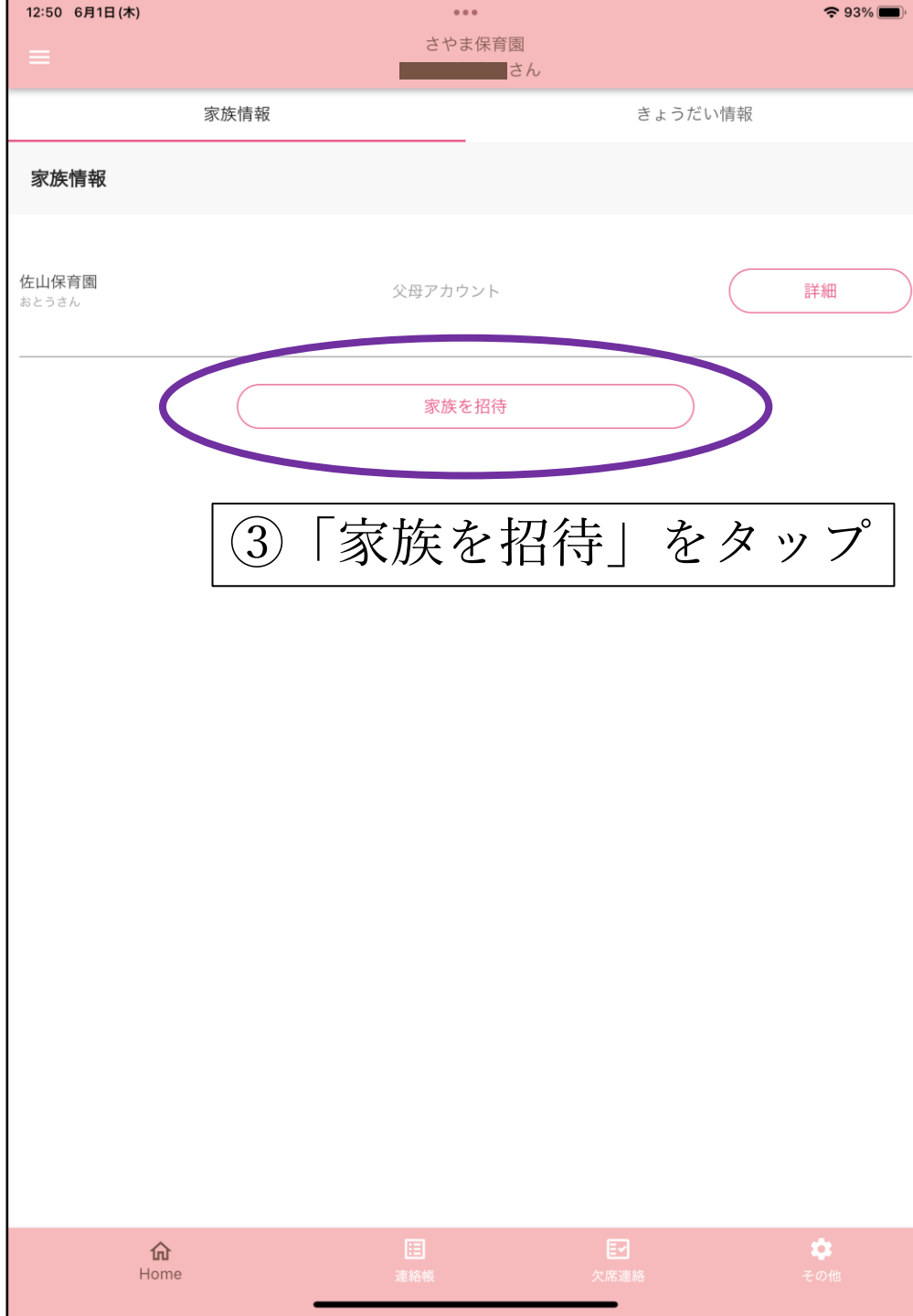
ご家族のメールアドレスを登録する方法



①左上の「3本線」をタップ

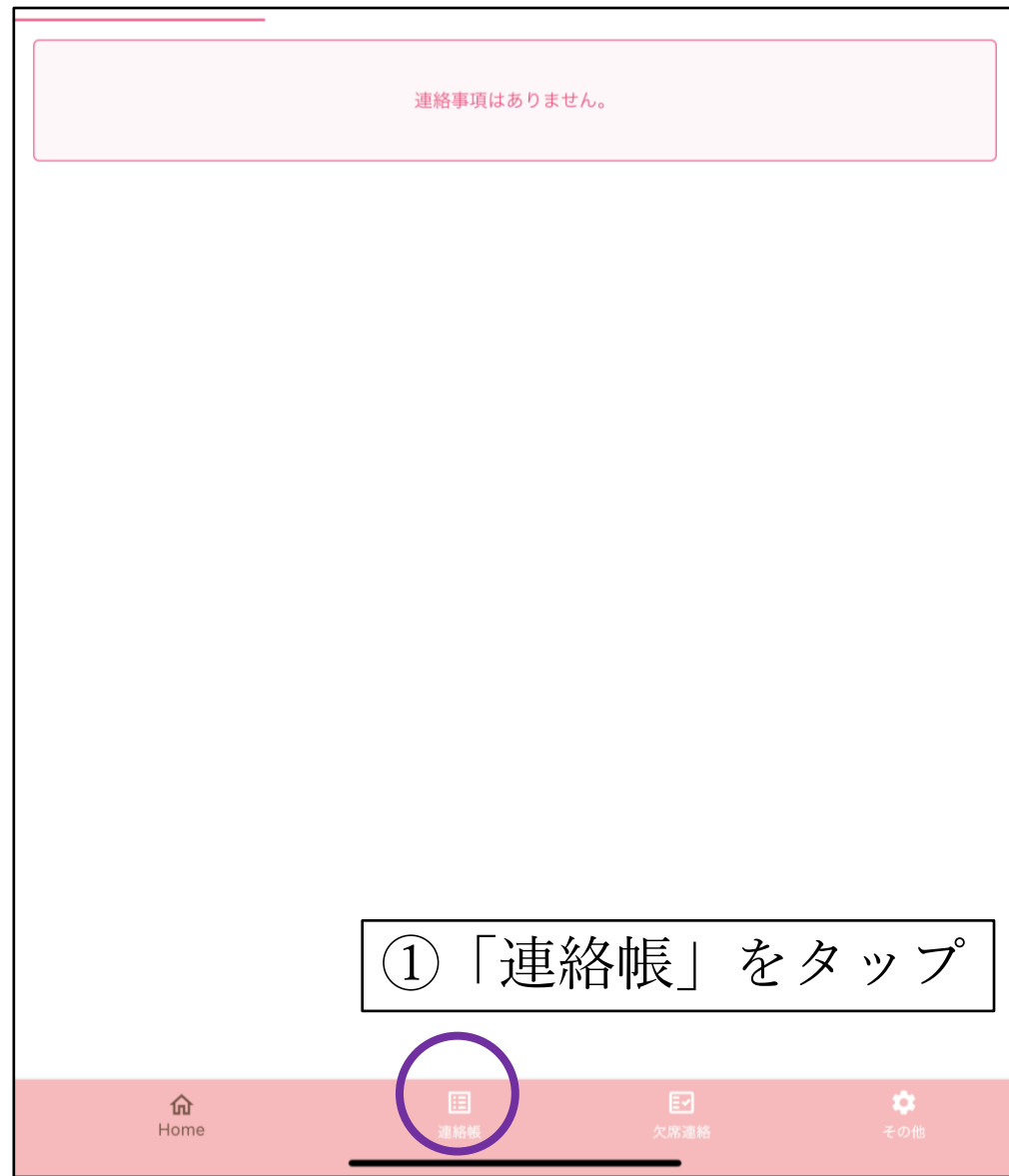


②「家族情報」をタップ

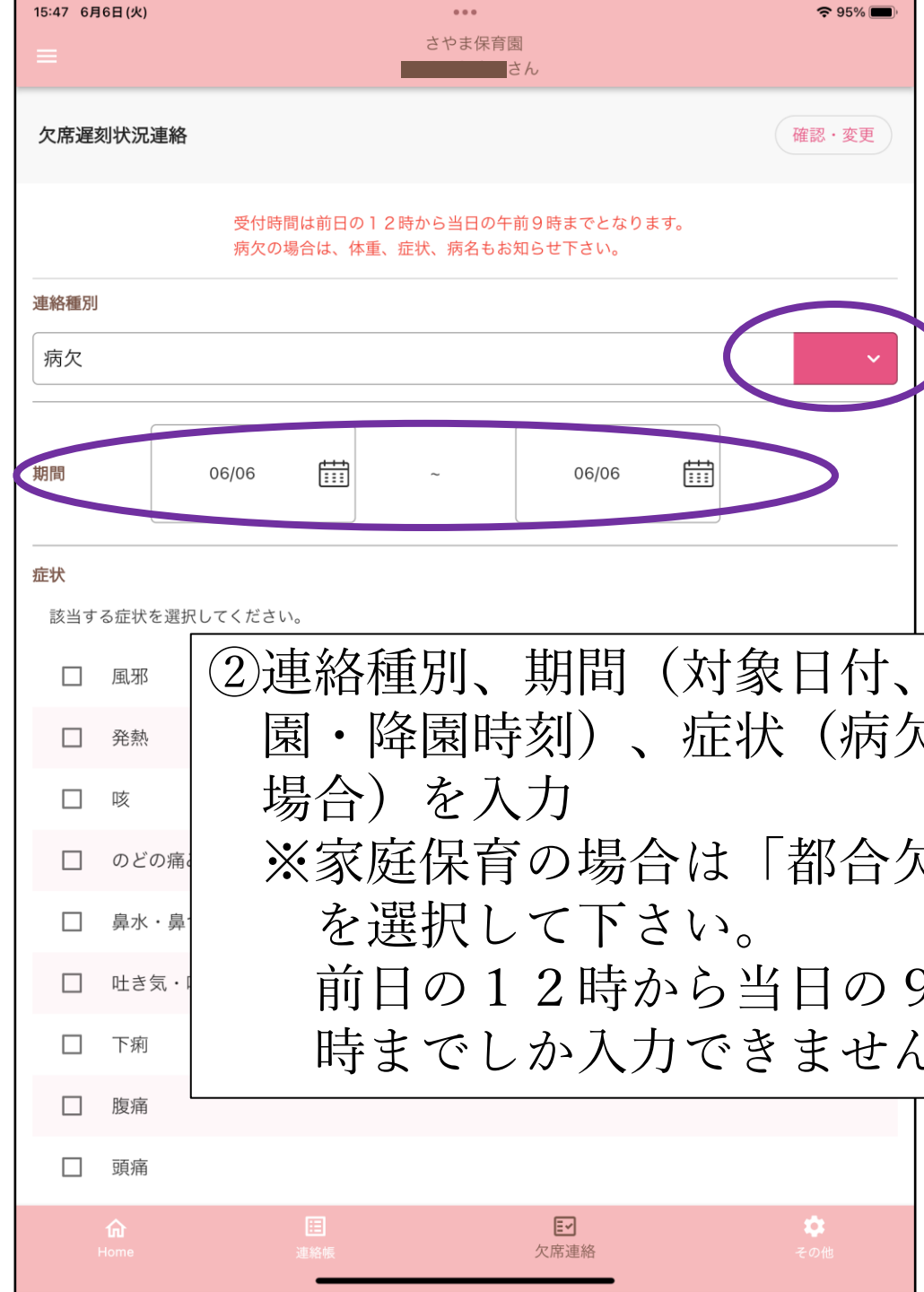
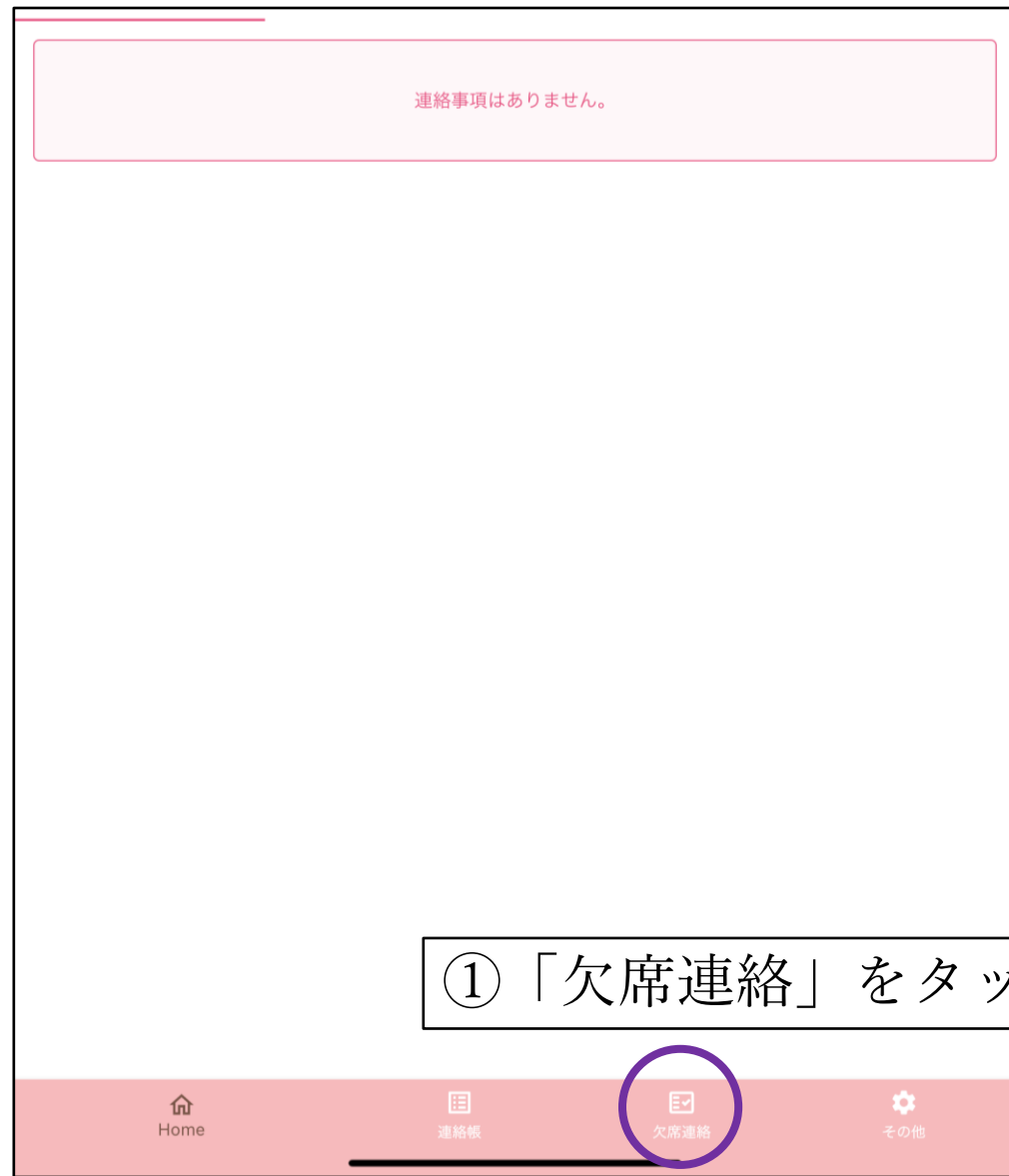


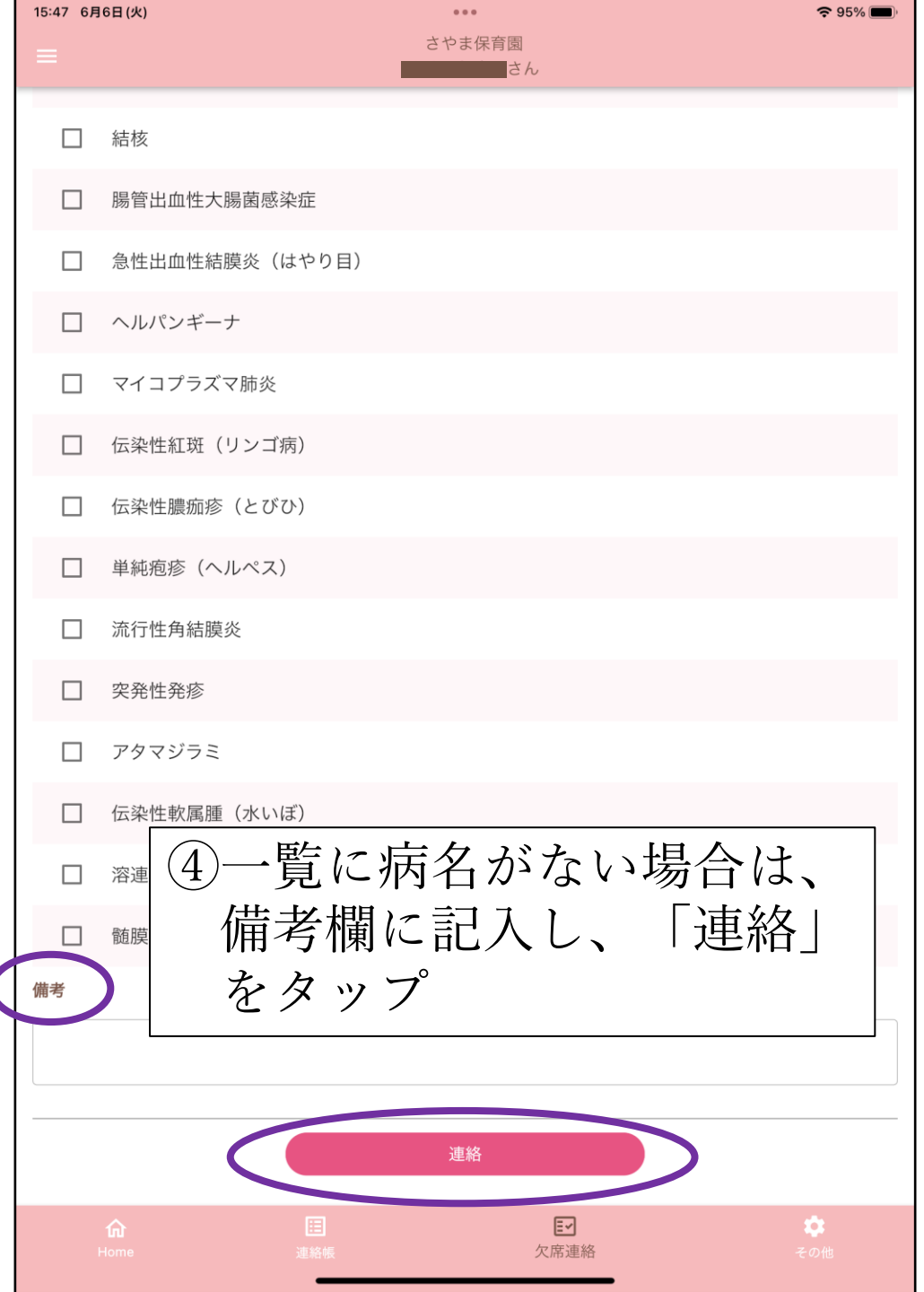
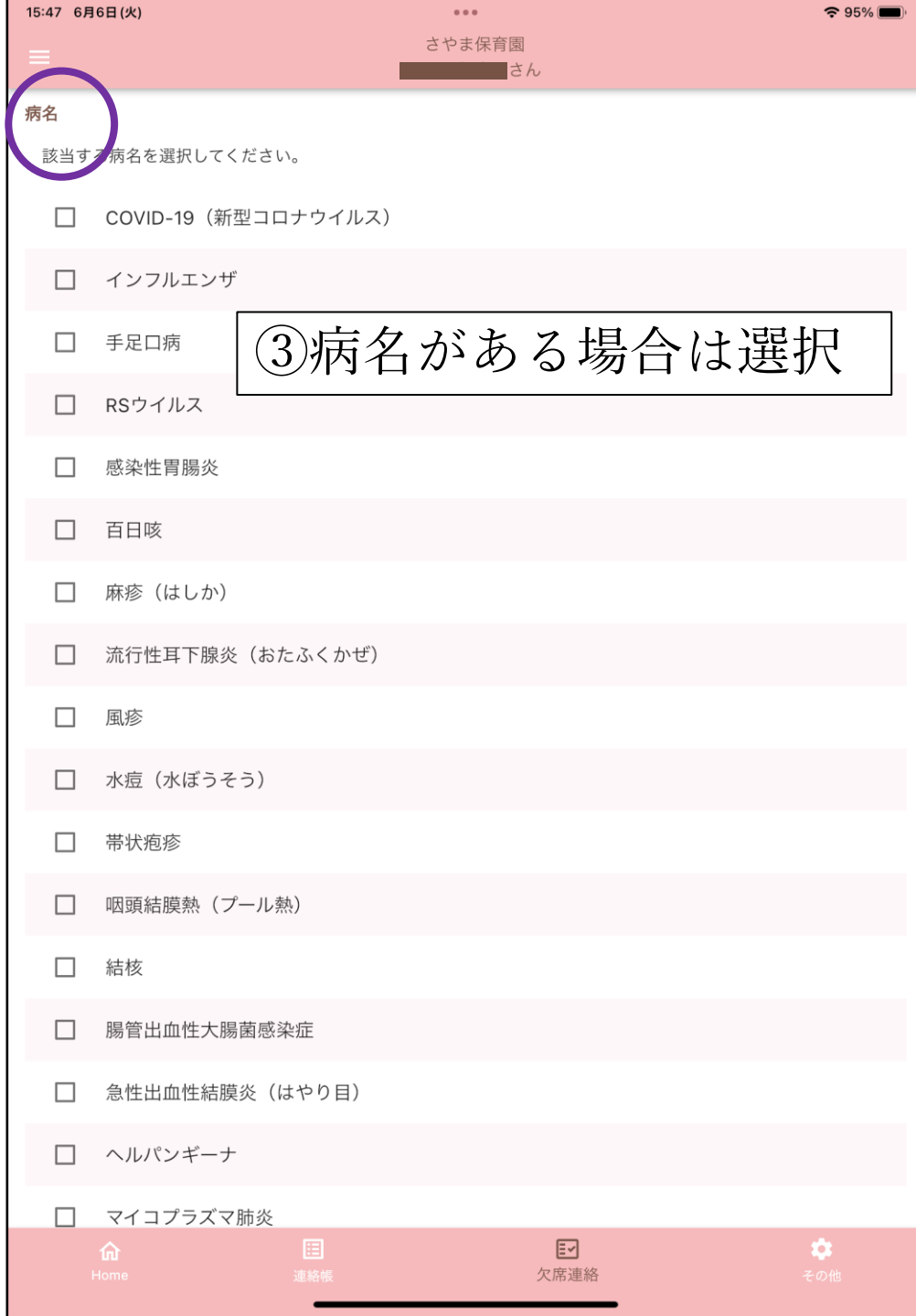
- ④招待者のメールアドレス、名前、園児との関係性、アカウント制限を入力の上「招待」をタップ
- ※アカウント制限
- 父母アカウント
園児情報を編集できる
 - ファミリーアカウント
園児情報を編集できない

体温、水遊びの有無を連絡する方法

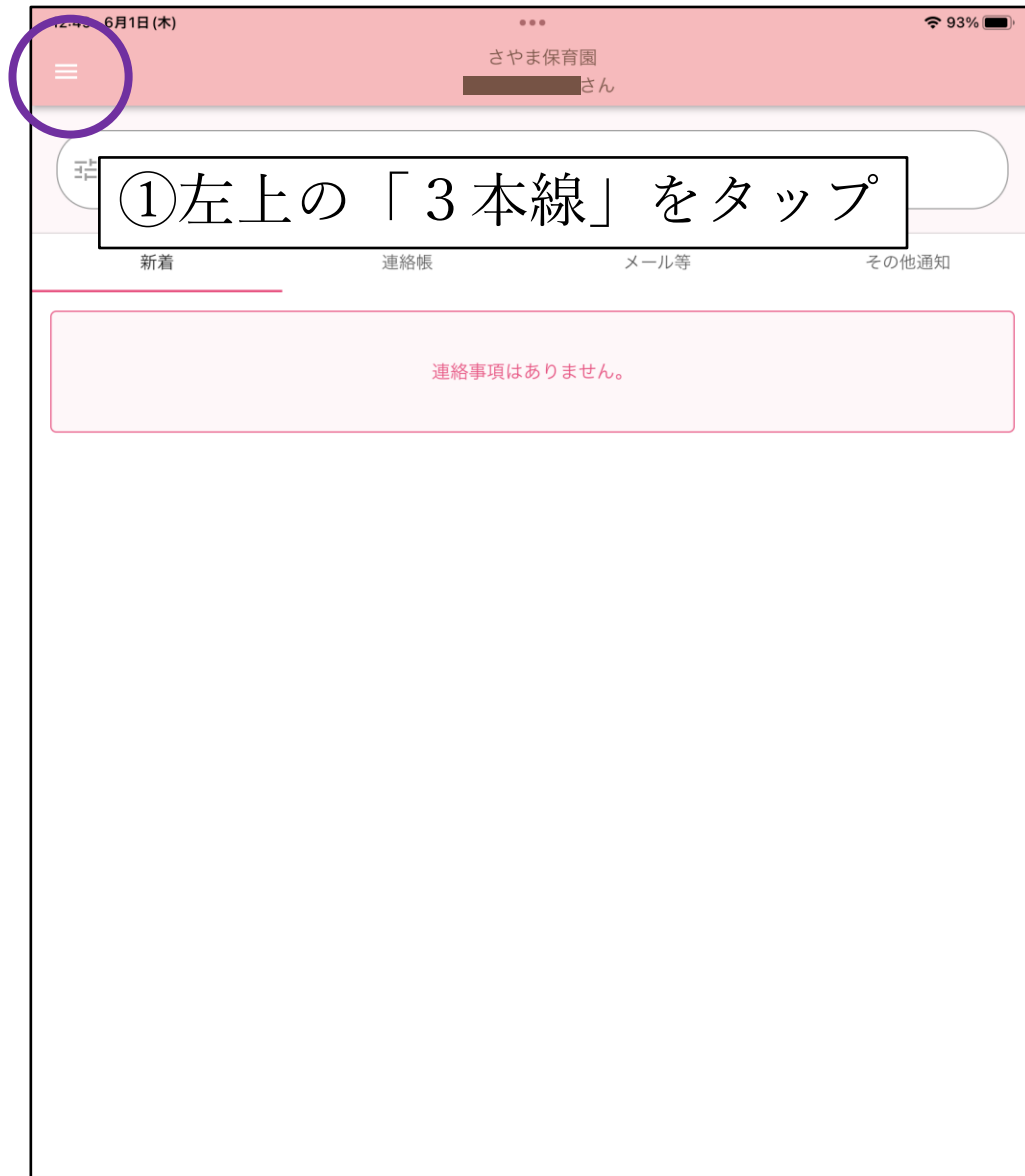


欠席、遅刻、早退を連絡する方法





園児情報を登録する方法



9:41 6月7日(水) さやま保育園 さん

基本情報 詳細情報

基本情報

氏名(漢字)※

氏名(半角カナ)

続柄
設定なし

性別
☒ 男 ☐ 女

血液型
☐ A ☒ AB ☐ B ☐ O ☐ 不明

生年月日

既往歴

今までかかった主な病気
☒ ない ☐ ある

ひきつけを起こしたことがある
☒ ない ☐ ある

腕・肘が抜けたことがありますか？
☒ ない ☐ ある

Home 連絡帳 欠席連絡 その他

③「基本情報」「詳細情報」を入力し、最下部の「更新」をタップ

9:55 6月7日(水) さやま保育園 さん

基本情報 詳細情報

住所

+ 引取人を追加

緊急連絡順

1	設定なし
2	設定なし
3	設定なし
4	設定なし
5	設定なし

災害時引き取り方法

☒ 保護者がくるまで保育園側に預ける

☐ 引き取り人に依頼して引き取りも可能(保護者から連絡なしでも)

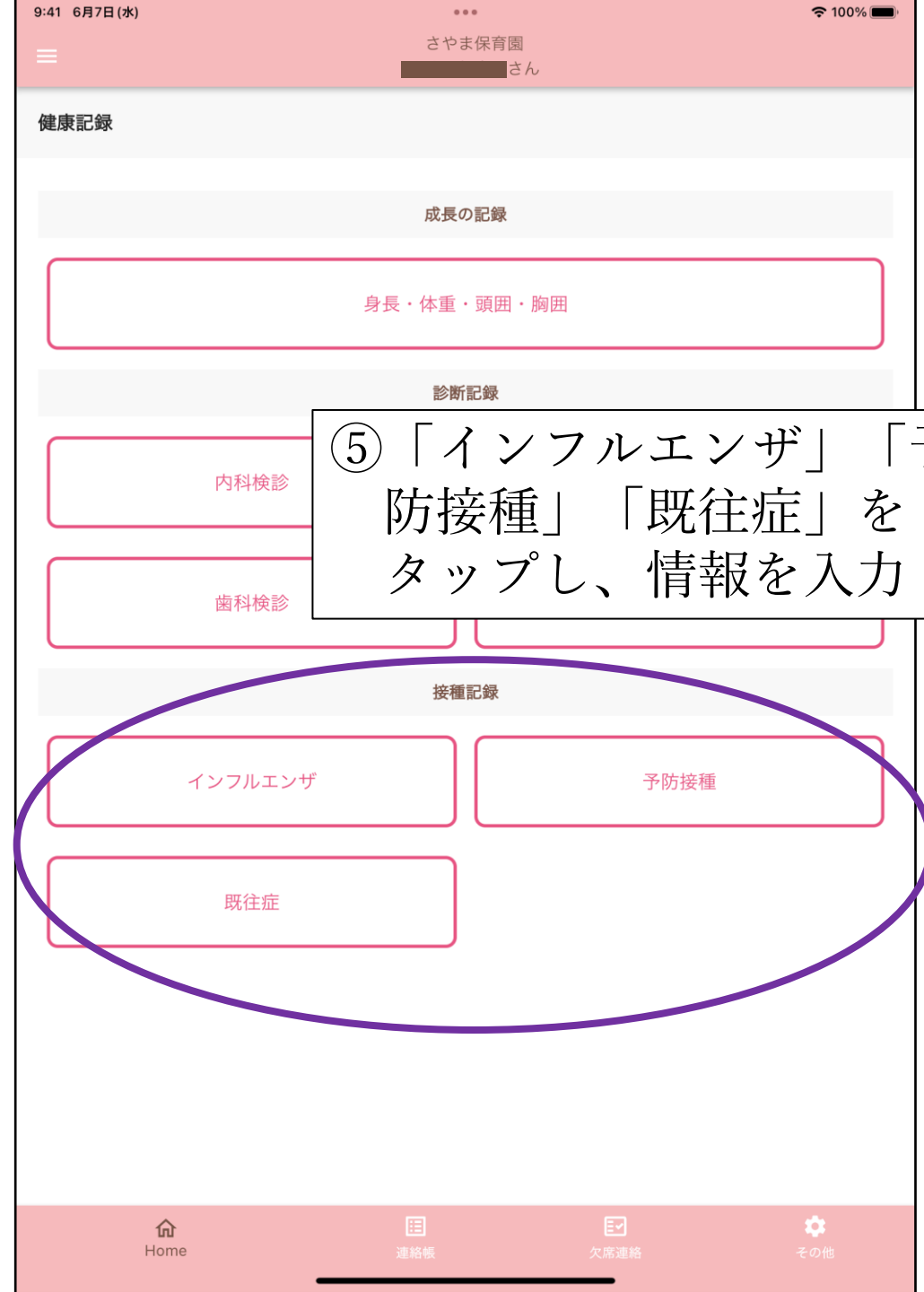
※原則は避難場所へ保護者がきて直接子供を引き取る

戻る 更新

Home 連絡帳 欠席連絡 その他



④「健康記録」をタップ

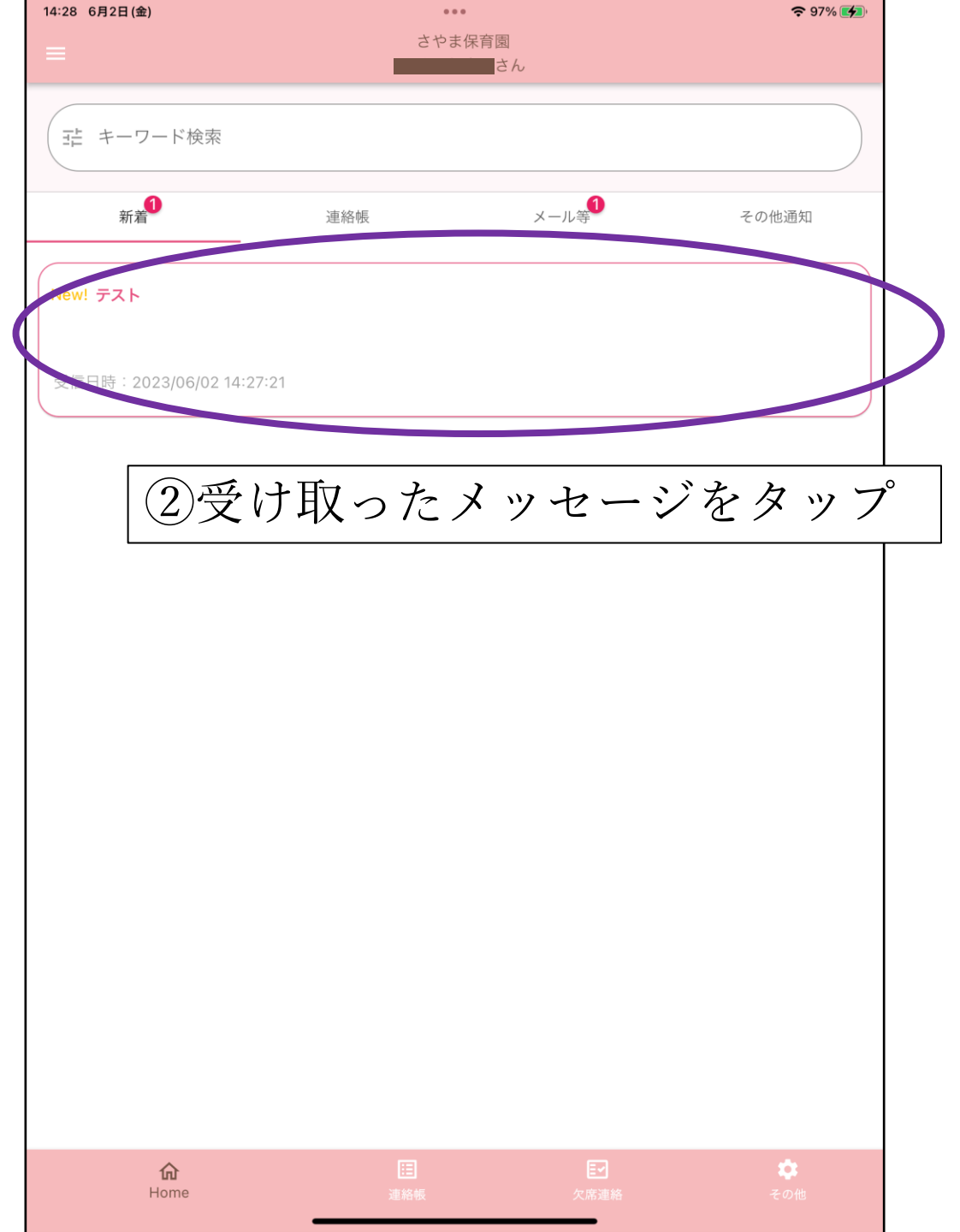


⑤「インフルエンザ」「予防接種」「既往症」をタップし、情報を入力

メッセージを既読する方法



①アプリのアイコンを確認



②受け取ったメッセージをタップ



さやま保育園

さん

テスト

開封日時 2023/06/02 14:28:15

送信者 さやま保育園

一覧に戻る

③内容を確認



さやま保育園

さん

キーワード検索

新着

連絡帳

メール等

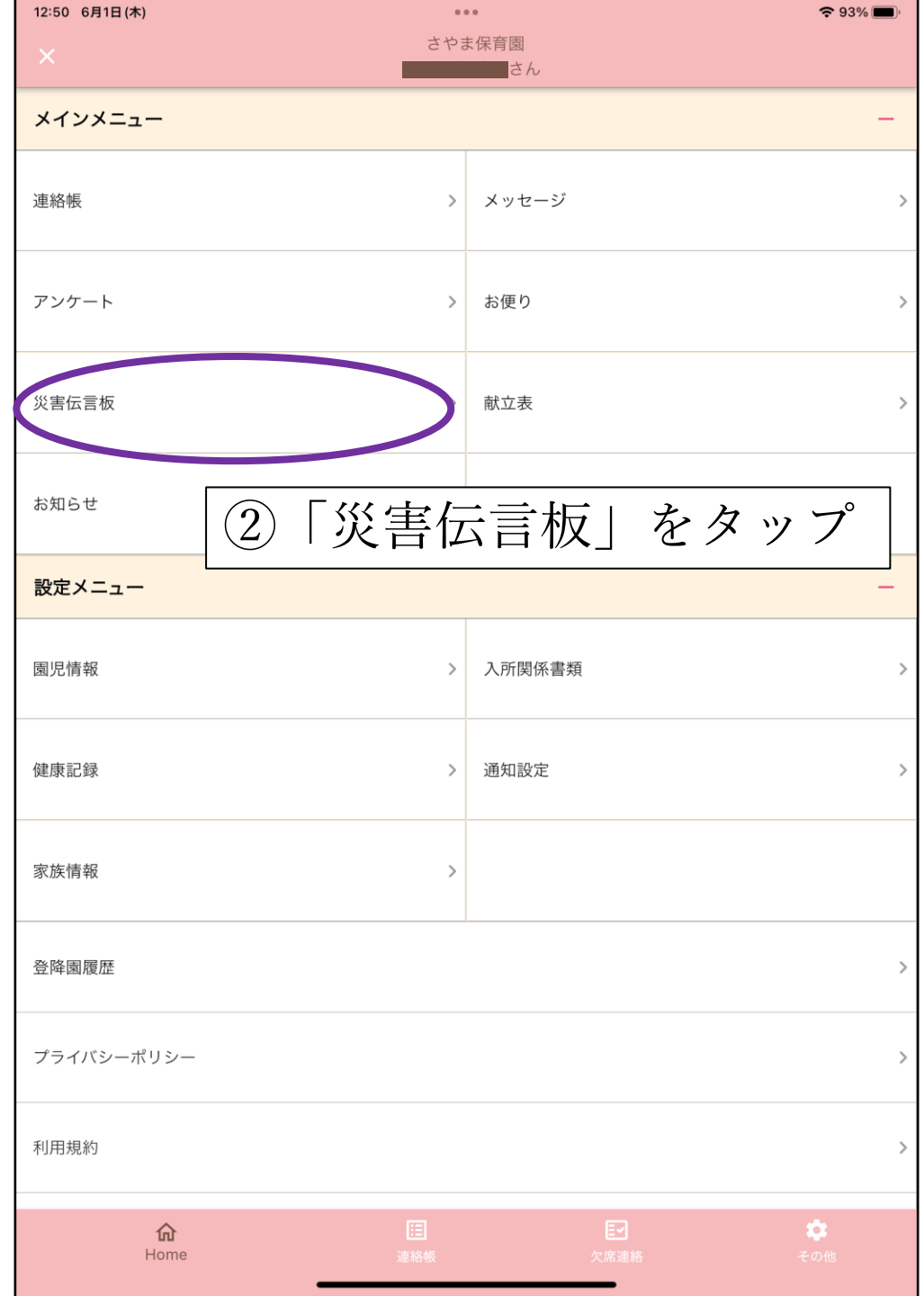
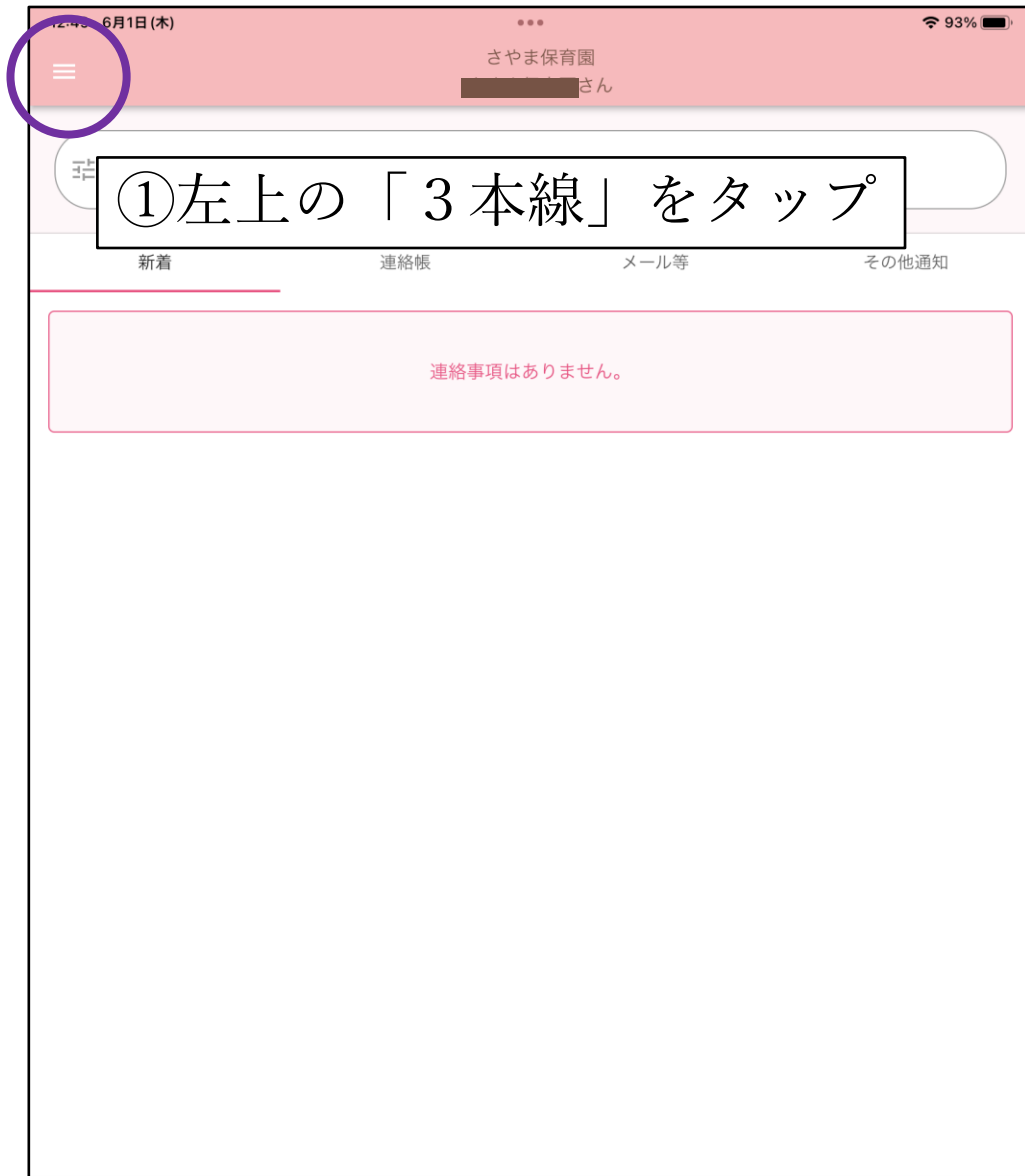
その他通知

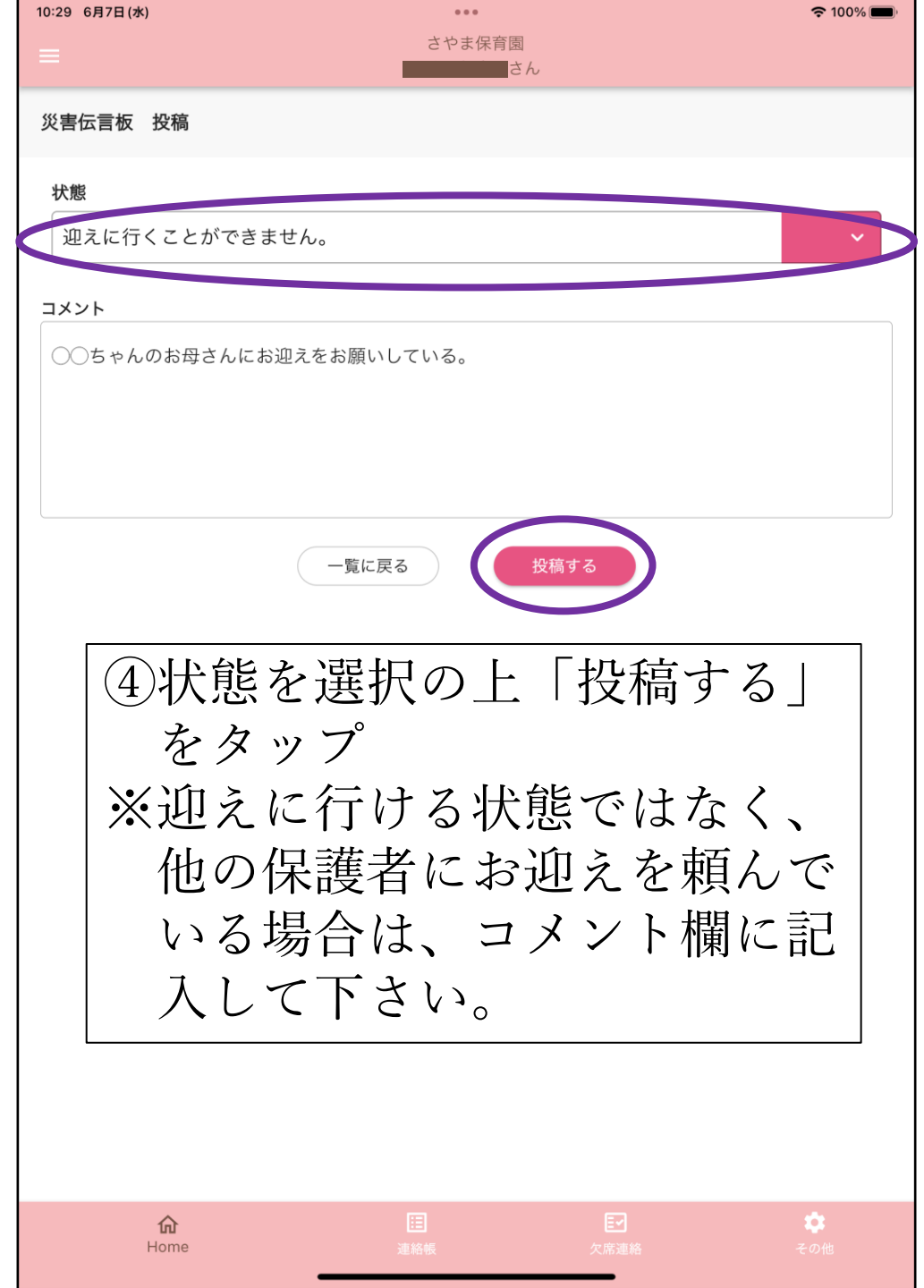
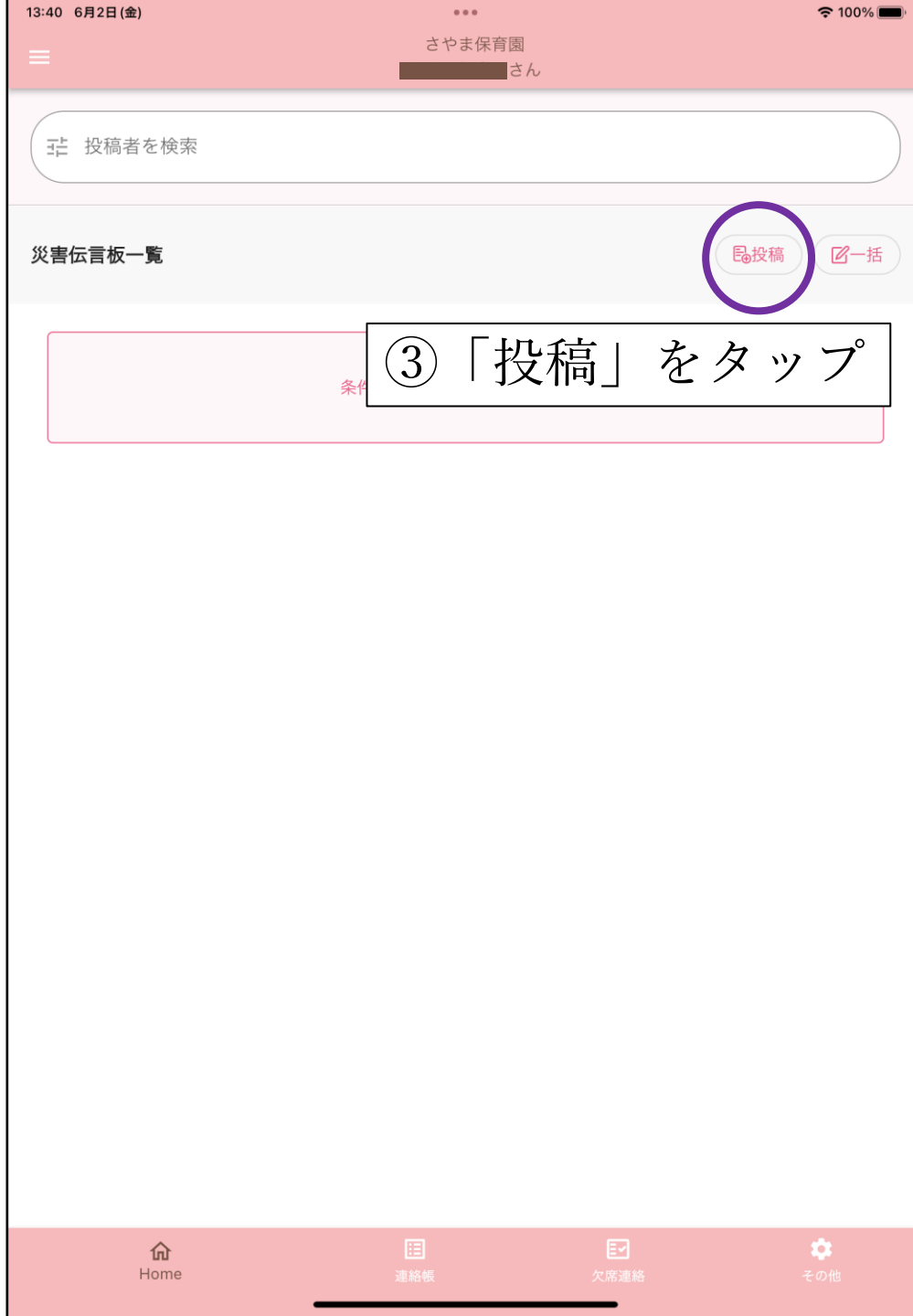
確認済 テスト

受信日時：2023/06/02 14:27:21

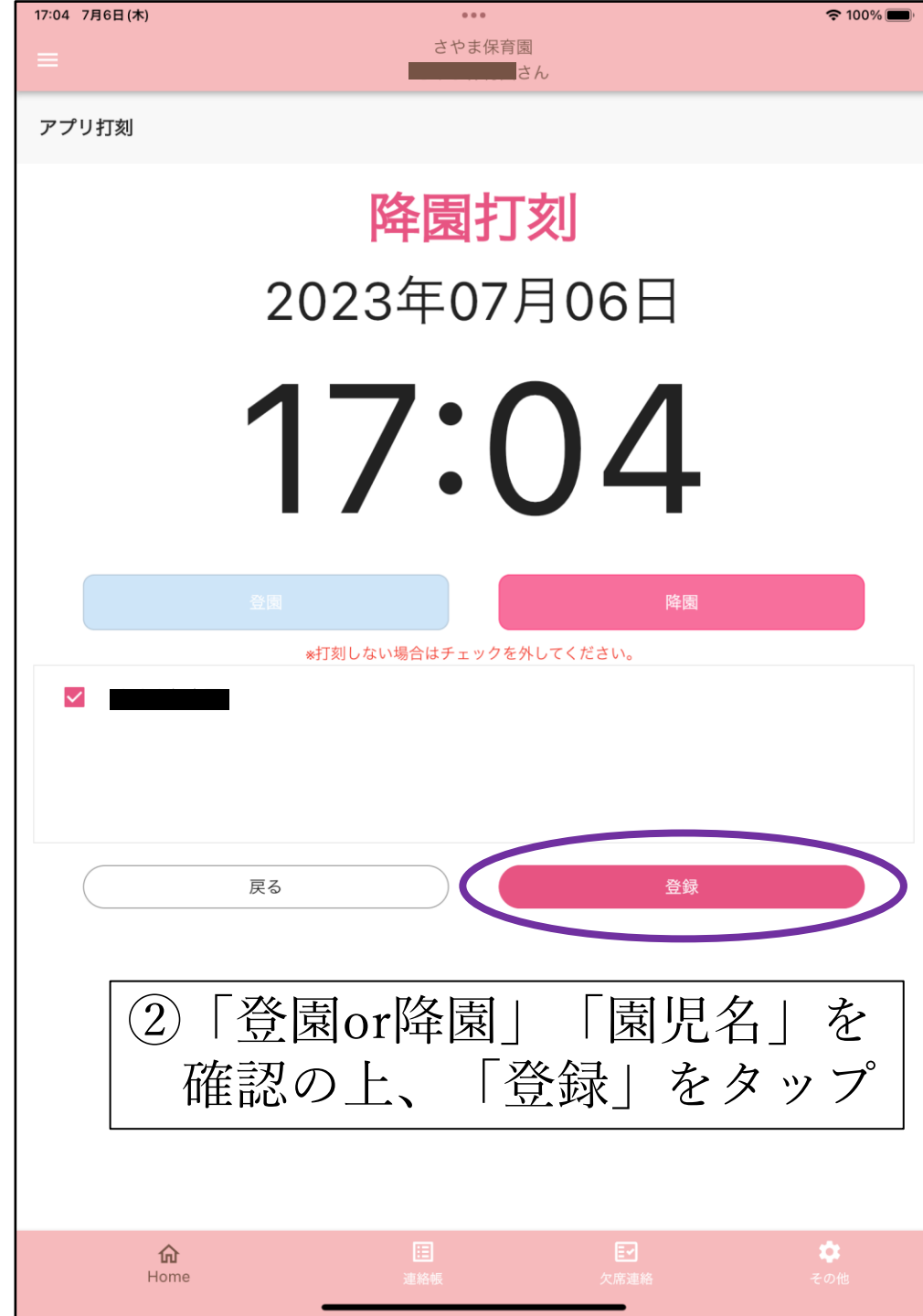
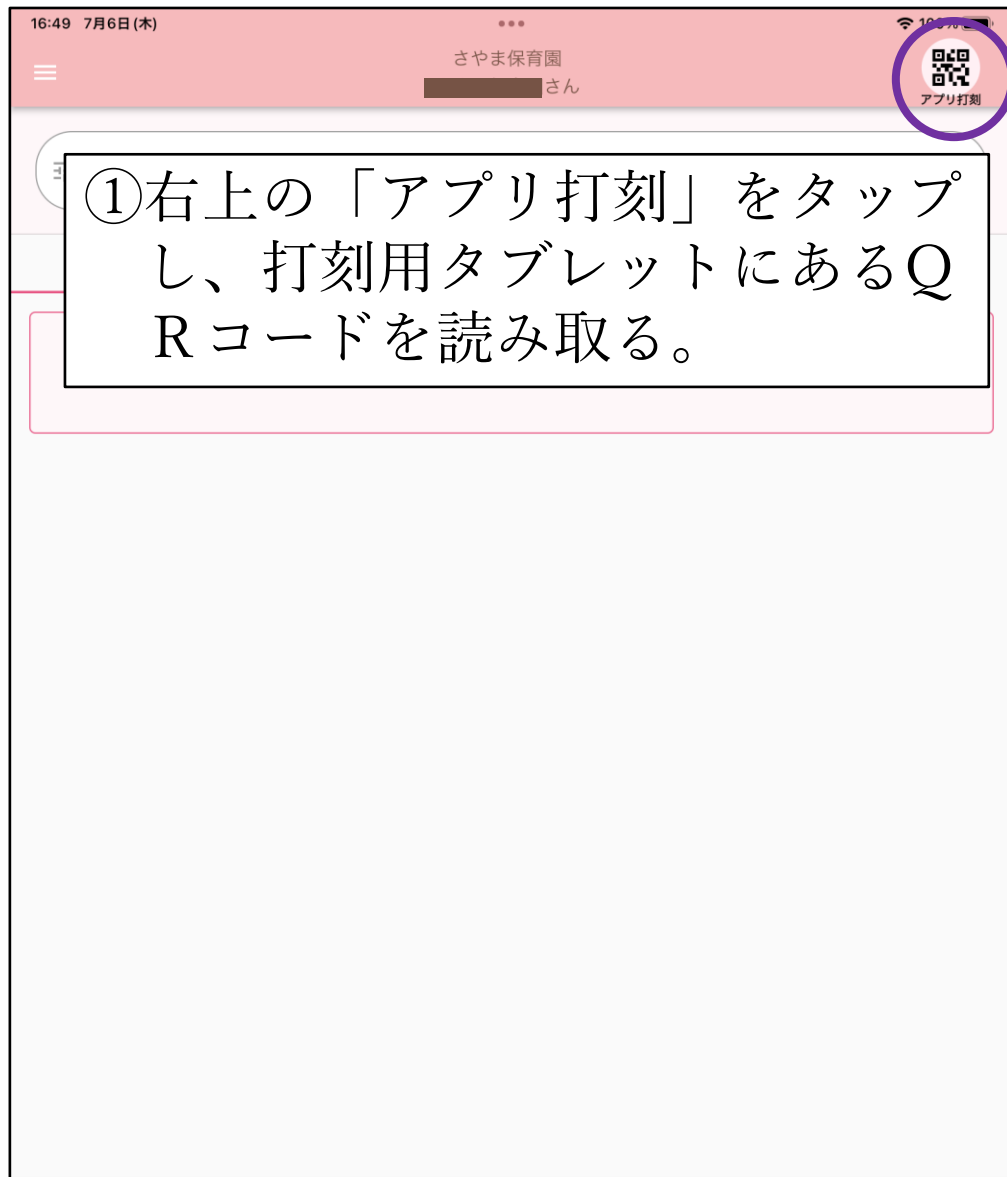
過去に配信されたメッセージは
「メール等」でご覧になれます。

災害伝言板で投稿する方法

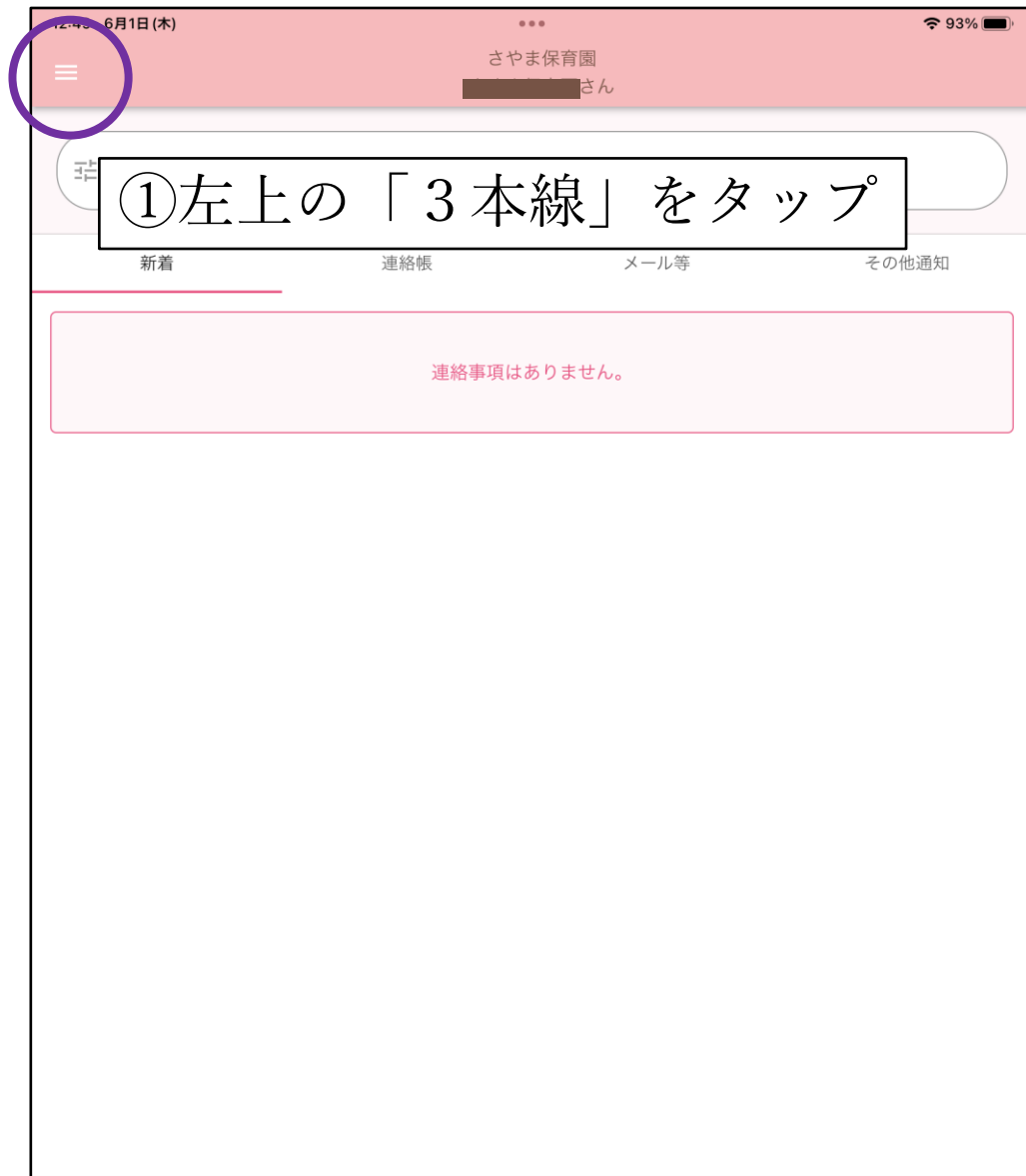




登降園を打刻する方法



引落とし口座を設定する方法



①左上の「3本線」をタップ



②「引落とし口座設定」をタップ

13:54 8月28日(月) さやま保育園 さん

☒ 銀行引落 ☐ 郵便局口座

※ゆうちょ銀行をご希望の際は"銀行引落"から
ゆうちょ銀行をご指定ください

銀行設定

設定中の金融機関を編集する

金融機関コード 支店コード

銀行名

支店名

口座種別

口座番号

口座名義人

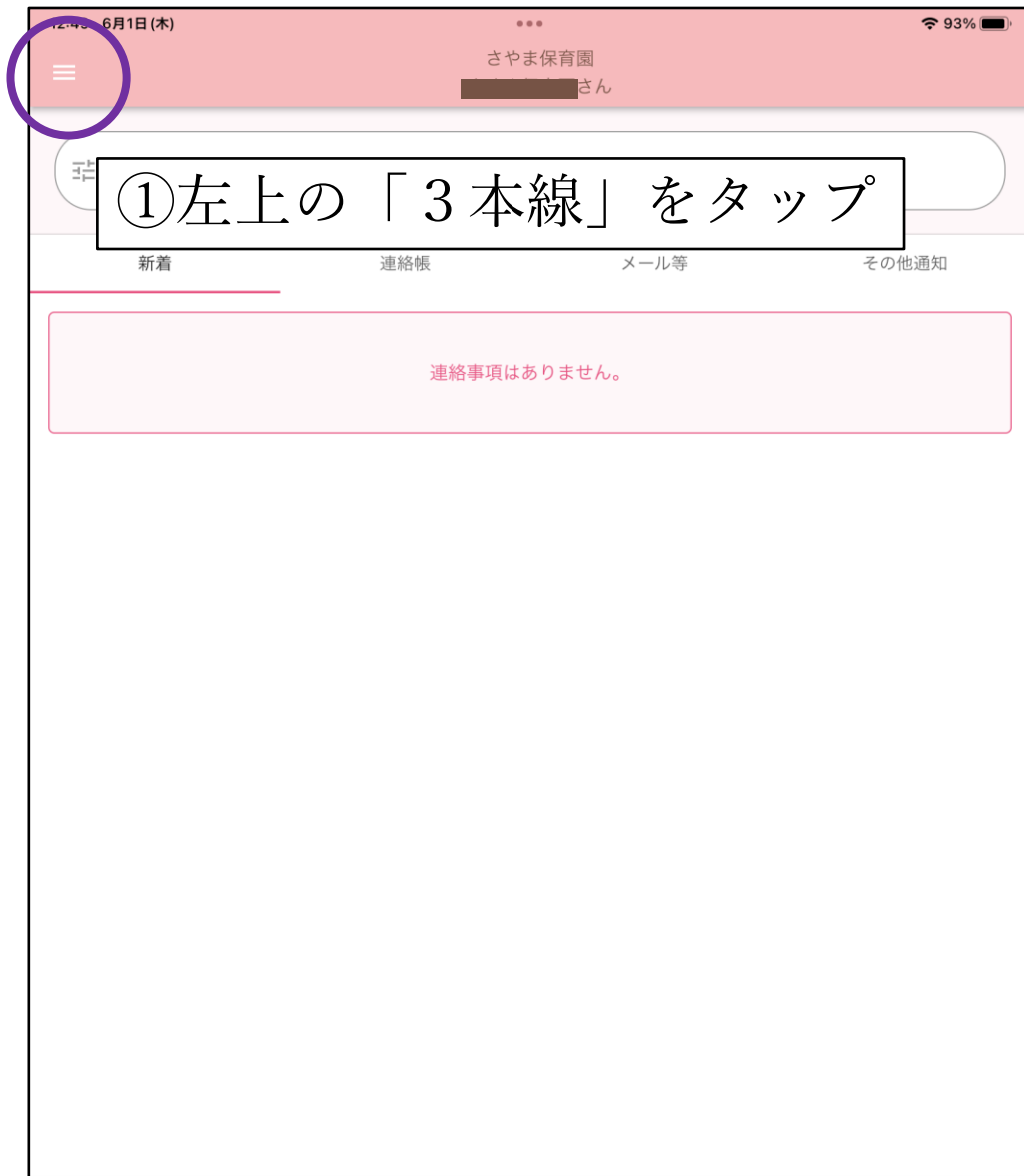
口座名義人(か)

戻る 登録

Home 連絡帳 欠席連絡 その他

- ③「銀行引落」を選択の上、現在引落しをしている口座を入力して下さい。
- ※郵便局の口座を登録される場合は、「銀行引落」より「ゆうちょ銀行」の口座をご登録下さい。
- ※今一度ご確認の上、「登録」をタップ

請求書を確認する方法



②「web請求書」をタップ



Web請求書

< 2023年度 >

2023年08月度ご請求分

明細

③「明細」をタップ



請求情報詳細

請求合計金額

400円

今回振替額

400円

明細

お茶 150円

300円

お茶 100円

100円

前月末入金額

0円

[Web請求書 \(PDF\) ダウンロード](#)

※偶数月（4月除く）も「請求合計金額」は表示されますが、引落しはありません。次月の「前月末入金額」に表示されます。
4月・奇数月は「請求合計金額」が引落されます。