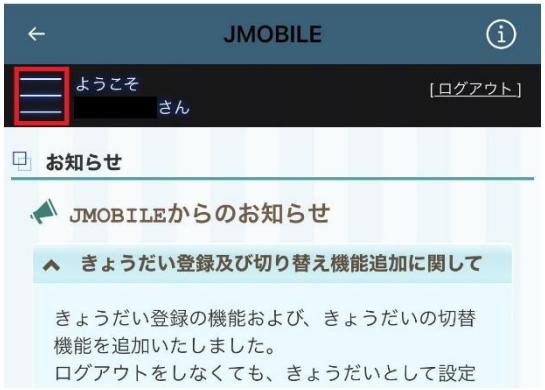
欠席・遅刻・早退の連絡方法について

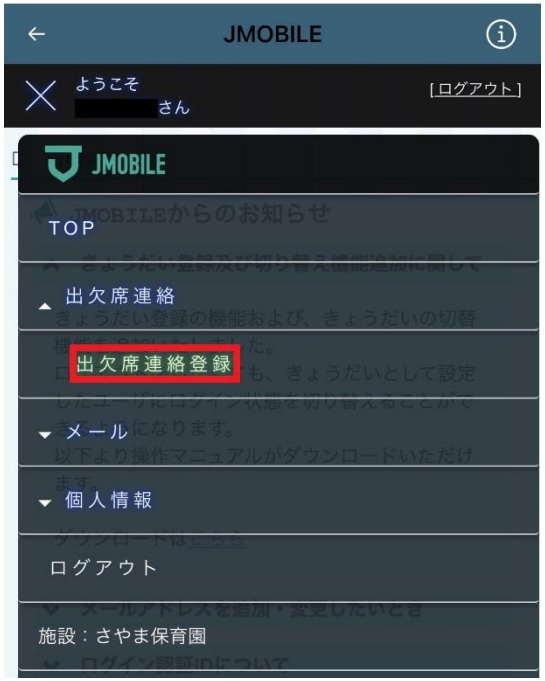
1、ID とパスワードを入力し、ログイン

2、名前の横の三本線をタップ



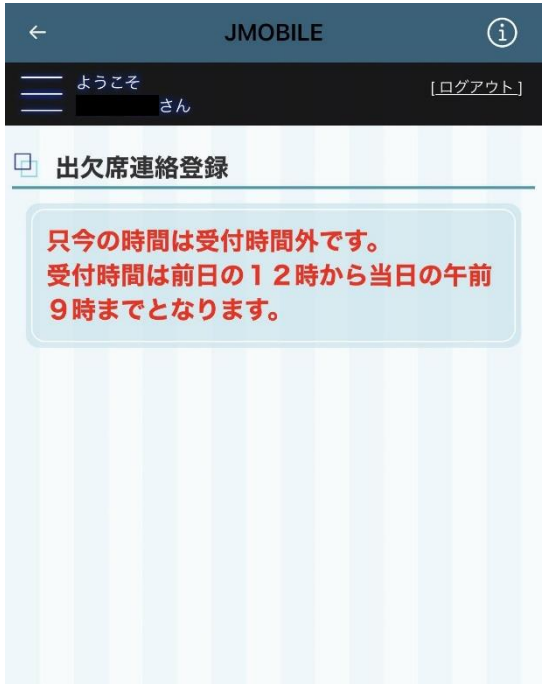
3、「出欠席連絡」を選択

4、「出欠席連絡登録」をタップ

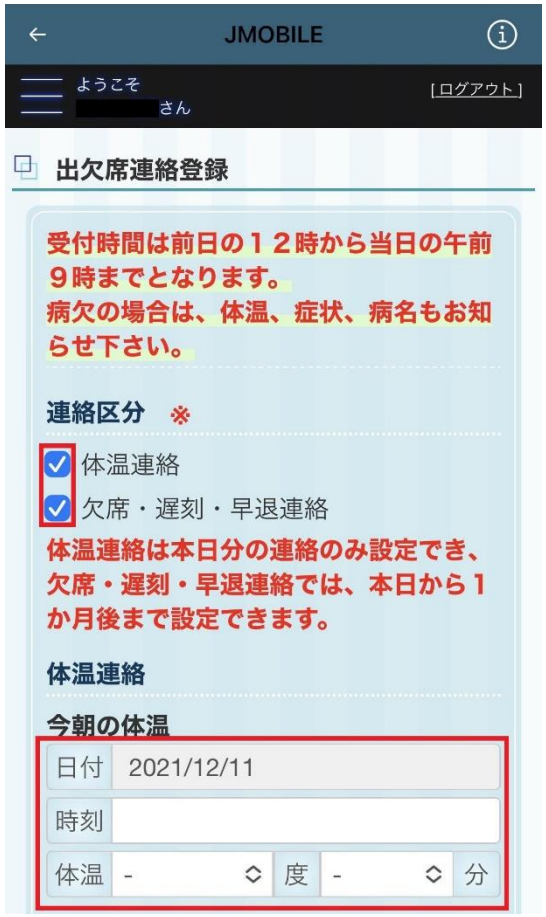


5、「登録」をタップ

6、受付時間外の画面



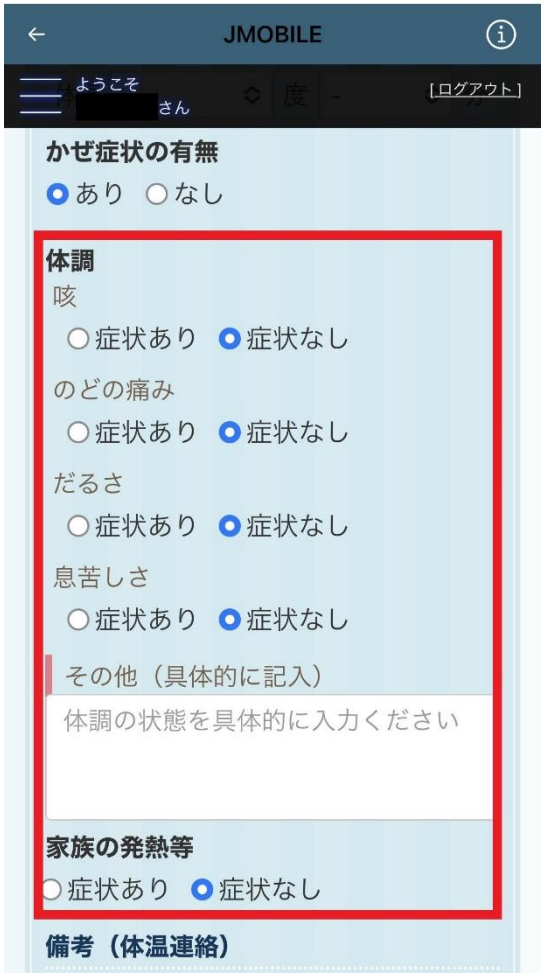
7、受付時間内の画面



①家庭保育など（病気以外）の場合は体温連絡のチェックを外してください。
→「９、欠席・遅刻・早退連絡」へ

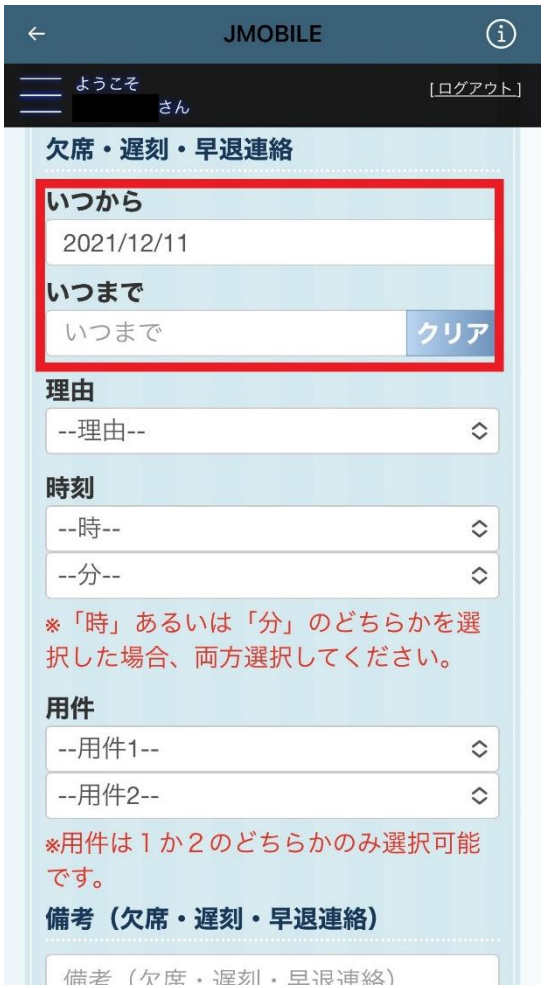
②病気の場合は今朝の体温を入力してください。
→「８、症状の選択」へ

8、症状の選択



③風邪症状の有無「あり」をチェックの上、出ている症状の個所、ご家族の発熱の有無をチェックしてください。
　下痢、嘔吐がある場合は、その他の欄に入力してください。
→「９、欠席・遅刻・早退連絡」へ

9、欠席・遅刻・早退連絡



④欠席・遅刻・早退をされる日、若しくは期間を入力してください。
→「１０、理由の選択」へ

１０、理由の選択

⑤「理由」をタップし、欠席・遅刻・早退のいずれかを選択してください。
→欠席の場合
「１２、用件１の選択」へ
→遅刻、早退の場合
「１１、時間の選択」へ

１１、時間の選択

⑥時刻の「時」と「分」をタップし、遅刻の場合は登園時間、早退の場合は降園時間を選択してください。
→「１１、時間の選択」へ

１２、用件１の選択

⑦「用件１」をタップし、病気・通院・家庭保育のいずれかを選択してください。
→病気の場合
「１３、用件２の選択」へ
→通院、家庭保育の場合
「１４、登録」へ

１３、用件２の選択

⑧◎感染症の場合
「用件２」感染症をタップし、病名を選択してください。

◎その他の病気の場合
一覧にない病気（わかれば）の場合は備考欄に入力してください。

→「１４、登録」へ

１４、登録

⑨登録内容を確認し、問題がなければ「登録」をタップしてください。

→「１５、メールの受信」へ

１５、メールの受信

出欠席連絡を受付ました。

さんへ
このメールは自動返信メールです。

今朝の体温
2021年12月11日 15時30分 36度0分
かぜの症状なし
家族の発熱等　なし

■出欠席連絡更新
☆PC/スマホ　○ガラ携帯

※ガラ携帯ご利用の方は、「ガラ携帯」と記載のリンクを押してください。
「PC/スマホ」と記載のリンクはご利用になれませんのでご注意ください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。